



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜNE

...../...../20..... tarihinden itibaren (.....) gün süre ile mazeret izni kullanmak istiyorum.
Belirtilen süre içerisinde izinli sayılmam hususunda gereğini izninize arz ederim. /...../20.....

İZNE AYRILMASINDA SAKINCA YOKTUR.

Birim Amirinin;
Adı Soyadı : Halil DEMİR
Unvanı : Öğr.Gör. Müdür (Yrd.Doç.Dr.)
Evrak Kayıt Tarihi : /...../20.....
Evrak Kayıt No :

İmza :

İZNE AYRILACAK PERSONELİN;

Adı Soyadı :
Unvanı : Sicil No : AKD-.....
İzni Kullanacağım
Adres:.....
.....
Tel:.....

İmza :

İZİN DURUMU		Kayıtlarımıza Uygundur.	VEKALET DURUMU	
İzin Türü	Mazeret	Kontrol Eden Memurunun; Adı-Soyadı : Mustafa SARIKAYA	Vekalet Gerektiren Görevlerde; Vekalet Edecek Personelin	
20.... Yılı İzni	..... Gün	Unvanı : Bilgisayar İşletmeni	Adı Soyadı	
20.... Yılı İzni	..... Gün	Tarih : /...../20.....	Unvanı	
İstenen Süre	..... Gün	İmza :	Birimi	
Kalan İzin	..... Gün		Sicil No	

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Yukarıda adı geçen personelin /..... /2014 tarihinden itibaren (.....) gün süre ile izinli sayılması ve 'in görevine vekalet etmesini olurlarınıza arz ve teklif ederim.

Ülker ÜNAL
Yüksekokul Sekreteri

O L U R
.... /..... / 2014

Yrd.Doç.Dr. Halil DEMİR
Müdür

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ELMALI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : 69269889-903.05.03/
KONU : Mazeret izni

YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda adı geçen personelin /..... /20..... tarihinden itibaren (.....) gün süre ile izinli sayılması ve 'in görevine vekalet etmesi uygun görülmüştür.
Bilgilerinizi ve adigeçenin göreve başlama tarihinin bildirilmesini rica ederim.

Yrd.Doç.Dr. Halil DEMİR
Müdür

AÇIKLAMA :

- 1) Bu form iki nüsha olarak düzenlenir. Birinci nüshası ilgili birimce saklanır. 2. nüshası ilgilinin izin dönüşünden sonra göreve başlama yazısı ile birlikte, ilgilinin özlük dosyasının tutulduğu birime gönderilir.
- 2) İznini il sınırları dışında geçirecek personel içinde bir nüsha düzenlenerek ilgiliye verilir.
- 3) Akademik ve idari personelin izne ayrılacağı tarihten en az 1 hafta önce biriminden izin talebinde bulunması gerekir.
- 4) Farklı tarihleri kapsayan her izin dönemi için ayrı ayrı izin formu kullanılması gerekir.
- 5- Formdaki bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması zorunludur